

ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE

08 novembre 2022

COMPTE-RENDU

Une Assemblée Générale Ordinaire des membres de l'association ALLIANCE Schlumberger a eu lieu le 08 novembre 2022 par vidéo-conférence.

Membres présents : 114.

Ouverture de la séance à 15:00

I. Désignation du Président de Séance

A l'unanimité, M. James Donegan est désigné Président de séance.

II. Désignation du Secrétaire de Séance

M. Benoît Barbier est nommé Secrétaire de séance.

ORDINARY GENERAL MEETING

08 November 2022

MINUTES

An Ordinary General Meeting of members of the ALLIANCE Schlumberger Association took place on the 8th of November 2022 by means of a video-conferencing facility.

Members present: 114.

The session was opened at 15:00

I. Appointment of Session President

Mr. James Donegan was unanimously appointed President of the meeting.

II. Appointment of Session Secretary

Mr. Benoît Barbier was appointed Secretary of the meeting.

III. Rapport Moral

Le Président de l'Association, M. James Donegan, présente son rapport moral.

Il commence par rappeler la mission de l'Association, puis demande comme de coutume aux membres présents de respecter une minute de silence à la mémoire des membres et époux ou épouses de membres décédés depuis la dernière Assemblée Générale.

Il présente ensuite des statistiques sur l'évolution de l'Association:

- L'ALLIANCE compte à ce jour 2,701 membres, dont 95 ont rejoint cette année
- L'utilisation de vidéo-conférence a permis à l'Assemblée Générale de regrouper cette année des membres de 45 pays différents, pour 208 inscrits ; nous avons l'intention de continuer à utiliser cette méthode dans le futur
- La répartition des membres par secteur d'activité du groupe Schlumberger continue à évoluer vers une plus grande diversité, bien que le secteur d'activité le plus représenté reste encore Wireline
- Cependant, sur les quatre dernières réunions le pourcentage de Wireline a diminué de 87% à 69%

Enfin, Il présente l'organigramme du conseil, inchangé depuis la dernière assemblée. Les membres présents approuvent à l'unanimité la constitution du conseil, par vote électronique.

III. President's Report

The President of the Association, Mr. James Donegan, presented his annual report.

He started by restating the Association's mission then, as is customary, he asked all attendees to observe a minute of silence in memory of members and member spouses who have passed away since the last Annual General Meeting.

He then presented some statistics about the evolution of the Association:

- At the last count, there are 2,701 ALLIANCE members, of which 95 have joined in the last 12 months
- The use of a video-conferencing facility again this year has allowed 208 members from 45 different countries to register for this General Meeting; we intend to carry on using such a facility for the foreseeable future
- The distribution of members by activity segment shows an increase in diversity, but the Wireline segment remains the most represented one
- However, over the last four reunions the Wireline percentage has dropped from 87% to 69%

Lastly, he presented the board organization chart, unchanged since last year's General Meeting. The members present approved unanimously the composition of the board, via electronic vote.

IV. Enquête sur la réunion de Thessalonique

La parole est donnée à M. Mike Gibbs, membre du comité, qui présente et commente les résultats de l'enquête conduite auprès des membres qui ont participé à la réunion de Thessalonique de ce mois de septembre. En voici le sommaire :

- 177 réponses provenant de 79 nationalités, pour moitié Américains, Britanniques et Français
- 100% des répondants considèrent que la réunion fut un succès
- La majorité pense que l'inclusion d'un conférencier dans le programme est une excellente idée, à reconduire dans le futur
- Les participants ont apprécié la variété des activités proposées et le professionnalisme des guides et opérateurs choisis, notant cependant que certaines visites ont demandé un temps de transport très long
- Les participants ont trouvé excellentes la préparation et le déroulement de la réunion, et en remercient le comité d'organisation, en particulier Geoff Hamden-Smith
- Les points forts soulignés par les participants ont été l'intérêt de la ville et de sa région, et les retrouvailles avec des anciens collègues et amis
- La plupart des répondants ont l'intention de participer à de futures réunions, y compris celles au nouveau format de croisière fluviale

IV. Survey post Thessaloniki reunion

Mr. Mike Gibbs, board member, presents and comments the results from the survey conducted on the recent reunion in Thessaloniki. Here is a summary of these results:

- 177 responses were collected from 79 nationalities out of which half were American, British or French
- 100% of respondents consider that the reunion was a success
- Most of the respondents think that the inclusion of a guest speaker presenting historical and cultural aspects of the reunion location was a great idea and something to be repeated in future reunions
- Participants liked the variety of activities proposed as well as the professionalism of the selected tour operator and guides; some found the transport time to/from visited sites a bit longish
- Participants praised the preparation and supervision work done by the organisation committee, and in particular the contribution from Geoff Hamden-Smith
- Highlights from this reunion were as usual the ability to meet with colleagues and long-time friends, but also the attractiveness of Thessaloniki and its region
- Most respondents intend to participate in future reunions, including the newer concept of river cruises

V. Activités Régionales – Mérida, Mexique - Mars 2023

La parole est donnée à M. Cesar Jaime, membre du comité et coordinateur des activités régionales. M. Jaime présente les plans actualisés pour la réunion prévue du 3 au 7 mars 2023 à Merida :

- Il rappelle que Merida est une ville sûre, riche en sites culturels et archéologiques, facile d'accès via Mexico City, et bien équipée pour l'accueil touristique
- Le format de la réunion est porté à 4 jours, pour permettre à chaque participant de profiter à la fois des nombreuses richesses de la région et de nombreux temps libre pour se retrouver entre amis
- A ce jour 110 personnes se sont inscrites pour cette réunion
- M. Jaime rappelle à l'audience que le comité cherche des volontaires basés au Moyen-Orient et en Asie pour organiser de futures réunions dans ces régions

VI. Réunion de Bilbao, Espagne - Septembre 2023

M. Jaime continue en présentant une mise à jour sur la future réunion de Bilbao, qui aura lieu du 4 au 8 septembre 2023 :

- Le programme de quatre jours permettra des excursions dans Bilbao, dans Santander, et dans les vignobles de la Rioja
- De nombreuses informations supplémentaires sont disponibles dans le fichier de la présentation de l'Assemblée Générale 2023, disponible sur le site internet de l'Alliance

V. Regional Activities - Merida, Mexico - March 2023

Mr. Cesar Jaime, board member and coordinator for regional activities, provides a summary of the upcoming event which will take place from March 3 to 7 in Merida:

- He reminds the audience that Merida is a safe city, well equipped to welcome visitors, and rich in cultural and archeological sites
- The reunion format is increased to 3 days in order to allow participants enough time to visit the many riches of the region and to meet ex-colleagues and friends
- To date 110 persons are registered to attend this reunion
- Mr. Jaime concludes by reminding the audience that the board is looking for individuals based in the Middle East and in Asia to volunteer for the organisation of future reunions in these regions

VI. Reunion in Bilbao, Spain - September 2023

Mr. Jaime continues with an update on the future reunion planned from the 4th to the 8th of September 2023 in Bilbao:

- The 4-day program will allow excursions to Santander and the Rioja wine region, in addition to visits within the city of Bilbao
- Additional detailed information on the program for this upcoming reunion is available in the 2023 AGM presentation file loaded on the Alliance web site

VII. Croisière sur le Rhin - Juin 2024

M. Gérard Zivy, membre du comité et coordinateur de la croisière sur le Rhin prévue du 12 au 18 juin 2024, présente l'état d'avancement de ce projet :

- Le navire sera le Gérard Schmitter de CroisiEurope
- Le départ et l'arrivée de la croisière se feront à Strasbourg
- Les 87 cabines du navire ont déjà été réservées pour 168 participants, et la liste d'attente est de 20 cabines
- Le contrat final avec CroisiEurope sera signé courant novembre
- Les participants devront choisir leurs cabines et régler le solde de leurs réservations en mars ou avril 2023
- M. Zivy encourage tous les membres de l'audience qui sont intéressés et qui ne sont pas encore inscrits d'ajouter leur nom sur la liste d'attente, car comme toujours il y aura des désistements entre maintenant et avril 2023, permettant à la majorité de cette liste d'attente de bénéficier d'une cabine

VII. Rhine river cruise – June 2024

Mr. Gérard Zivy, board member and coordinator of the Rhine River cruise planned from 12th to 16th of June 2024, presents a progress report on this project:

- The cruise boat will be the Gérard Schmitter from CroisiEurope
- The cruise start and finish will be in Strasbourg
- All 87 cabins have been pre-booked, for a total of 168 participants, and there is a waiting list is for 20 cabins
- The final contract with CroisiEurope will be signed this November
- Participants will choose their cabin and pay the balance of their reservation in March or April 2023
- Mr. Zivy encourages members of the audience who are interested in this cruise but have not yet made a booking to add their name to the waiting list. As usual, several existing reservations will be cancelled between now and April 2023, making it possible for the waiting list to clear

VIII. Rapport Financier

Le Trésorier M. Pierre Bihan présente le bilan 2021, lequel bilan est approuvé à la majorité des voix (98 votes Pour, sur 106 participants à la réunion au moment de ce vote, et pas de votre Contre).

	Bilan 2020	Bilan 2021
Trésorerie début d'année 01-Jan-2020/2021	9,226 €	87,671 €
Recettes Directes	14,341 €	20,112 €
<u>Réunions</u> : Solde des Dépenses par rapport au Préfinancements	- 68,328 €	64,962 €
Couts de fonctionnement	4,224 €	1,900 €
Solde Total Dépenses / Préfinancements	-64,104 €	66,862 €
Trésorerie fin d'année 31-Déc-2020/2021	87,671 €	40,921 €

Le gain de la réunion 2020 LAM Panama (du 7 au 10 février 2020) de 3,490.78 € est conservé sur le compte bancaire de l'ALLIANCE au profit de l'organisation de la prochaine réunion en Amérique Latine.

VIII. Financial Report

The Treasurer Mr. Pierre Bihan presented the 2021 balance sheet, which was approved by a majority vote (98 Yes votes out of 106 participants at the time of this vote and no vote Against).

	Actual 2020	Actual 2021
Treasury start of period 01-Jan-2020/2021	9,226 €	87,671 €
Direct Income	14,341 €	20,112 €
<u>Reunions</u> : Expenses versus Prefunding Balance	- 68,328 €	64,962 €
Running Costs	4,224 €	1,900 €
Total Expenses/ Prefunding Balance	-64,104 €	66,862 €
Treasury end of period 31-Dec-2020/2021	87,671 €	40,921 €

The profit of 2020 LAM Panama reunion (February 7-10, 2020) of 3,490.78 € is kept in the ALLIANCE bank account for the benefit of the next Latin America reunion organization.

IX. Présentations

Deux représentants du groupe Schlumberger ont fait chacun une présentation :

- Mme. Jane Thomson, Experte en Retraites et Avantages Sociaux, sur la situation des régimes de santé et de retraite au sein du groupe Schlumberger, suivie d'une courte session de questions et réponses sur ces deux sujets
- M. Rajeev Sonthalia, Président des activités Digital et Intégration au sein du groupe Schlumberger, sur la stratégie du groupe pour tout ce qui touche aux activités digitales, les progrès réalisés durant les 12 derniers mois dans l'implémentation de cette stratégie, et les nouveaux services qui en découlent ; cette présentation a été suivie d'une session de questions et réponses

L'ordre du jour étant épuisé, le président déclare que la séance est levée à 17:10

Jim Donegan (Président)



IX. Guest presentations

Presentations were made by visiting representatives of Schlumberger:

- Mrs. Jane Thomson, Retirement and Savings Subject Matter Expert, provided an update on the Deferred Medical Plan (DMP) and the International Staff Pension Plan (ISPP), followed by a short Q&A session on both subject matters
- Mr. Rajeev Sonthalia, President of Digital and Integration, provided an update on the company strategy for everything digital, its implementation over the last 12 months and the progress made in solutions developed by the Digital and Integration division; the talk was followed by a Q&A session

There being no further business to conduct, the president declared the meeting closed at 17:10

Benoît Barbier (Secrétaire)

